

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
от 01 июля 2015 года

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации центр дополнительного образования «Английская школа Елены Джонсон»

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имущества приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Но она обладает правом быть ответчиком в суде.

## г Йошкар-Ола

2015 Г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация центр дополнительного образования «Английская школа Елены Джонсон», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели.

Автономная некоммерческая организация центр дополнительного образования «Английская школа Елены Джонсон» является некоммерческой организацией, т.е. не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями учредителя Организации.

1.3. Учредителями Организации являются:

-Джонсон Елена Михайловна  
-Михайлова Ирина Викторовна

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное наименование организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация центр дополнительного образования «Английская школа Елены Джонсон».

Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous noncommercial organization centre of supplementary education «English School of Helen Johnson».

Сокращенное название на русском языке – АНО ЦДО «Английская школа Елены Джонсон».

1.6. Место нахождения Организации: РФ, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола.

## **II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью этой Организации.

2.7. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.10. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является дополнительное образование взрослых и детей английскому и французскому языкам.

3.3. Основными направлениями деятельности Организации являются:

- реализация программ дополнительного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников Организации, оказание помощи в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.; разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление издательской деятельности.
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- организация свободного времени детей;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Организация выполняет все функции, определенные для нее, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность, порядок и последовательность обучения, регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Учебный план разрабатывается Организацией в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

4.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.3. Организация реализует следующие виды дополнительных общеразвивающих программ: иностранные языки для детей, иностранные языки для школьников, иностранные языки для взрослых. Направленность по данным программам гуманитарная.

Уровень образования по данным программам базируется на уровнях Европейской шкалы языковой компетенции:

- элементарное владение;
- самостоятельное владение;
- свободное владение.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями. При этом Организация вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных

государственными органами управления образованием, так же всемерно поощряется использование авторских программ, планов, методик, учебно-наглядных пособий.

Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.5. Наполняемость групп составляет 6-10 учащихся.

4.6. Организация в соответствии с реализацией учебных программ по результатам собеседования самостоятельно формирует контингент обучающихся в зависимости от их начальной подготовки.

4.7. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедования.

4.8. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, либо с самим обучающимся. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

4.9. Договор определяет условия и сроки обучения, права, обязанности и ответственность сторон, размер платы и иные условия.

По решению директора Организации отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

4.10. Прием обучающихся осуществляется на основании заключаемых договоров на обучение в течение всего учебного года.

4.11. Обучение проводиться в дневное и вечернее время.

4.12. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Для определения уровня и качества обучения в Организации в течение учебного года осуществляются промежуточные срезы знаний, так же ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков (по темам, разделам программы, по учебным курсам и т. п.).

4.14. По окончании учебной программы и проведения аттестации Организация выдает обучающимся сертификат установленного образца.

4.15. Учебный год в Организации начинается в период с 1 по 10 сентября, в зависимости от итогов набора.

В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Организации чрезвычайным обстоятельствам пропущенные занятия могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

4.16. Организация обязана при зачислении ознакомить зачисляемого и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, взаимоотношения и взаимодействия, права и обязанности участников образовательного процесса.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в ч. 1 ст. 52 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных ч. 1 ст. 52 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Работники Организации имеют право:

5.3.1. Участвовать в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными актами Организации.

5.3.2. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на возмещения ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой.

5.3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Организации так же имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повышать свою квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные трудовым договором и установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждый работник организации обязан:

- 5.4.1. Вооружать учащихся прочными знаниями, прививать им умения и навыки.
- 5.4.2. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка организации, приказов и распоряжений Директора
- 5.4.3. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой.
- 5.4.4. Следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики, служить положительным примером для обучающихся.
- 5.4.5. Строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения, по гигиене труда, обеспечить их соблюдение обучаемыми.

5.4.6. Педагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование.

5.4.7. Беречь собственность Организации.

5.5. Работник Организации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий договора.
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

## **VI. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации так же являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления

6.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

6.4. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

## **VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом управления Организации является Совет учредителей Организации

7.1.1. Совет учредителей Организации собирается не реже, чем один раз в год. К его компетенции относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) реорганизация и ликвидация Организации (за исключением ликвидации фонда).
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- з) участие в других организациях.

Вопросы, предусмотренные пунктами а) б) в) и г) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета учредителей Организации.

7.1.2. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов.

7.1.3. Совет учредителей правомочен при наличии более половины присутствующих.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

7.2.1. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет.

7.2.2. В компетенцию Директора Организации входит:

- а) распоряжение имуществом Организации в пределах и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- б) планирование, организация и контроль за образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельностью Организации;
- в) заключение договоров, выдача доверенностей;
- г) в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, утверждение локальных актов Организации;
- д) утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, поощрение работников и наложение на них взыскания;
- е) обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Организации;

Кроме этого, Директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Совета учредителей.

7.2.3. Директор подотчетен Совету учредителей и организует выполнение его решений.

7.2.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, руководит всей текущей финансово-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

7.2.5. Директор представляет Организацию в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Организацией, имеет право найма и увольнения работников и служащих Организации.

7.2.6. Директор обязан предоставлять Совету учредителей любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому требованию.

7.2.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости, также другими государственными органами пределах их компетенции.

7.2.8. Функция надзора за деятельностью Организации реализуется Советом учредителей.

7.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Организации.

7.3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования, реализации образовательных программ, повышение качества обучения учащихся;
- совершенствование методической работы Организации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

7.3.2. Решения Педагогического совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

7.3.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

7.3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Настоящий Устав дополняется и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Организации;
- трудовые договоры;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- документация по охране труда и технике безопасности;
- положения, Программы, Правила, Планы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Организации.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о преобразовании Организации принимается Советом учредителей Организации в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном уставом Организации.

9.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

9.5. Решение о ликвидации Организации может быть принято Советом учредителей Организации, который назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.8. По окончании срока для предъявления кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Если иное не установлено действующим законодательством, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения (дополнения) в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Внесение изменений, дополнений в Устав Организации входит в исключительную компетенцию Учредителя и вступает в силу со дня внесения сведений в единый государственный реестр.

10.3. Споры Организации с юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Устав подписан в трех экземплярах и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений,  
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации центр  
дополнительного образования «Английская школа Елены Джонсон»,  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл  
20 июля 2015 года.



## Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и  
сборам по г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл  
05 марта 2003 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	0	3	1	2	0	0	4	0	8	4	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл

29 июля 2015 года

